

Nom: _____



Inspire Learning!

Comprendre les troubles d'apprentissage

Incidence des domaines de traitement sur l'apprentissage

La présente ressource est conçue sous forme de graphique en cascade et offre des points de départ pour la réflexion, la planification et le soutien de programmes adaptés aux forces et aux besoins de l'élève.

Graphique en cascade – Introduction

Les élèves qui ont des troubles d'apprentissage sont intelligents, et avec une bonne stratégie de planification et d'enseignement, ils peuvent réussir. En leur donnant le soutien dont ils ont besoin et en les aidant à comprendre leur style d'apprentissage, on leur donne des outils pour la vie.

« Les troubles d'apprentissage sont compliqués, mais aider ne l'est pas. Les élèves qui ont des TA ont le droit d'apprendre et le pouvoir de réussir. Il s'agit simplement de trouver d'autres façons de leur enseigner de sorte qu'ils comprennent qu'ils peuvent apprendre et qu'ils ont le pouvoir de réussir. Découvrir quelles sont leurs forces et s'en servir comme tremplin. Ils ont besoin de savoir qu'ils ont des habiletés et des besoins. »

Learning Disabilities Association of York Region

« Je suis aussi intelligent que n'importe qui. J'apprends d'une manière différente, c'est tout. Avant, je croyais que j'étais stupide, je pensais être incapable de faire les choses correctement. C'est simplement que je faisais les choses d'une manière différente, alors je n'ai pas honte d'en parler. J'ai accès à des outils et je peux créer mes propres conditions de réussite. Ma difficulté, c'est d'arriver à mettre sur papier les idées qu'il y a dans ma tête. Je suis capable de faire des choses comme les autres enfants, c'est seulement que je n'ai pas les mêmes habiletés qu'eux. Les technologies d'aide me permettent d'avoir ces habiletés. Je n'ai pas l'impression de tricher, je dirais plutôt que je m'aide à réussir. »

Élève du York Region District School Board

Comment utiliser la ressource

Le graphique en cascade sert d'outil pour amorcer une réflexion sur la façon de planifier et de soutenir des programmes en fonction des forces et des besoins qui ont été cernés chez l'élève. Pour comprendre les domaines de traitement particuliers qui ont un impact sur l'apprentissage d'un élève particulier, il faut consulter le rapport d'évaluation psycho-éducative ainsi que d'autres données d'évaluation pertinentes contenues dans le DSO (dossier scolaire de l'Ontario).

Messages clés

- Le graphique en cascade fait partie du module « Comprendre les troubles d'apprentissage ».
- Les stratégies pédagogiques proposées sont bonnes pour tous les élèves et nécessaires pour certains.
- Un large éventail de ressources pratiques sont créées et offertes sur : <https://bww.yrdsb.ca/services/student/Module/LDModule/LD-Modules.aspx>
- Ces ressources sont étayées par des études.

COMMENT UTILISER LA RESSOURCE

Définition

Traitement phonologique : concerne l'utilisation de l'information phonologique, en particulier la structure sonore du langage oral, dans le traitement du contenu écrit et verbal. Ce domaine comprend deux composantes essentielles, soit la conscience phonologique et la conscience phonémique. La conscience phonologique, c'est la conscience que les mots peuvent être décomposés en segments plus petits. La conscience phonémique est définie comme la connaissance que les mots peuvent être découpés en unités sonores (phonèmes). Cette connaissance est essentielle pour comprendre comment les lettres et les sons sont associés en lecture et en écriture.

Signes possibles

L'élève peut éprouver de la difficulté :

- à reconnaître des mots qui riment;
- à trouver des mots qui riment;
- à découper un mot en unités (segmentation en syllabes);
- à trouver le nombre de mots dans une phrase en tapant dans les mains;
- à segmenter les sons dans un mot (p. ex., s-t-o-p);
- à combiner des sons pour produire des mots;
- à se remémorer des sons dans des mots parlés et écrits;
- à relier sa conscience des sons à sa connaissance des symboles qui représentent ces sons.

Ce que vous pouvez observer : l'élève a de la difficulté à faire des rimes, il ou elle n'entend pas les différences dans les sons, a de la difficulté à comprendre que le mot « placer », sans le « p », donnerait le mot « lacer »; il ou elle peut aussi avoir de la difficulté à épeler phonétiquement ainsi qu'à apprendre à lire malgré de nombreuses séances d'enseignement.

Stratégies pédagogiques

- Utiliser le comptage en tapant des mains, les rimes, les familles de mots, le chant et le chant scandé pour développer la conscience des segments de mot et de phrase.
- Donner de l'enseignement direct sur la combinaison de sons et de petits mots en unités plus grosses (p. ex., mal + aise = malaise).
- Utiliser des moyens visuels (p. ex., du matériel de manipulation pour représenter les sons).
- Donner des indices visuels (p. ex., en couvrant des morceaux de mot).
- Envisager l'emploi de méthodes multi-sensorielles pour renforcer l'association son-symbole (p. ex., visuelle et auditive, kinesthésique et tactile).

Stratégies environnementales

- Attribuer à l'élève une place éloignée des sources de bruit ou de distraction.
- Disposer les murs de mots en ordre de complexité croissante des sons.

Stratégies d'évaluation

- Proposer à l'élève diverses façons de montrer ses apprentissages.
- Donner accès à des ressources comme un vérificateur d'orthographe ou une banque de mots personnalisée pour encourager l'utilisation de mots et de phrases lorsque l'évaluation ne porte pas précisément sur l'orthographe.

Technologie d'aide possible

(selon les besoins de l'élève; les règles relatives aux SEP s'appliquent)

Logiciel de prédiction de mots : permet de surligner des mots pour en entendre la prononciation.

Logiciel texte-parole : fait la lecture à voix haute d'un texte écrit.

Logiciel de repères graphiques : propose divers moyens visuels pour représenter les idées principales.

TRAITEMENT PHONOLOGIQUE

Définition

Traitement du langage : le langage renvoie autant à la compréhension qu'à l'expression sous toutes ses formes – verbale et non verbale, lecture et écriture. L'élève ayant un TA peut éprouver une difficulté avec n'importe laquelle de ces dimensions. Le langage fait partie intégrante de nos expériences; il est essentiel pour s'exprimer, satisfaire nos besoins et interagir avec les autres.

Signes possibles

L'élève peut éprouver de la difficulté :

- à comprendre et à utiliser du vocabulaire;
- à suivre et à donner des indications;
- à comprendre et à utiliser l'ordre des mots et la grammaire dans les phrases;
- à comprendre et à produire des histoires et des conversations;
- à comprendre et à utiliser des données factuelles et abstraites, l'humour, le langage figuratif et les nuances;
- en communication sociale, verbale et non verbale;
- en lecture et en écriture.

Ce que vous pouvez observer : l'élève semble ne pas prêter attention alors qu'en fait, il ou elle ne comprend pas le langage d'enseignement; il ou elle peut sembler distrait ou indifférent, sembler confus ou confuse et répondre avec une remarque hors de propos; il ou elle peut utiliser des phrases fragmentées, brèves et avoir de la difficulté à exprimer ou à communiquer verbalement ses idées; il ou elle peut prendre beaucoup de temps à répondre et interpréter les interactions sociales au premier degré.

Instructional Strategies

- Utiliser les connaissances antérieures pour enseigner du nouveau vocabulaire.
- Donner la définition des nouveaux termes et concepts avant d'enseigner la leçon.
- Enseigner certains concepts par la modélisation.
- Présenter l'information à l'aide de divers moyens visuels et concrets.
- Garder le langage d'enseignement aussi simple que possible.
- Reformuler les questions en utilisant des termes plus simples.
- Enseigner à l'élève à répéter les indications et à demander des précisions au besoin.
- Apprendre à l'élève à se faire une image visuelle de ce qu'il ou elle entend.
- Enseigner du nouveau vocabulaire à partir de l'information que l'élève connaît déjà sur le sujet (connaissances antérieures).
- Enseigner explicitement et modéliser des habiletés de lecture et d'écriture.
- Enseigner des habiletés en langage écrit (par exemple, comment rédiger des exposés, des textes argumentatifs, des essais convaincants).
- Donner des exemples concrets en insistant sur les éléments clés comme modèles à suivre; montrer comment utiliser une liste de vérification qui comprend l'élaboration d'un plan, l'organisation des idées en paragraphes, les mots de vocabulaire à utiliser, la structure grammaticale à respecter et les façons de conclure.
- Apprendre à l'élève à déceler et à interpréter les indicateurs de sentiments et autres informations non verbales.

Stratégies environnementales

- Attribuer à l'élève une place éloignée des sources de bruit ou de distraction et (ou) près de l'enseignante ou de l'enseignant.
- Fournir des tableaux thématiques, des objectifs d'apprentissage et des critères d'évaluation, et les afficher sur le mur.

Stratégies d'évaluation

- S'assurer que l'élève comprend les indications.
- Utiliser diverses méthodes d'évaluation qui font peu appel au langage (p. ex., choix multiples, réponses courtes, présentations visuelles, modèles, graphiques, etc.).
- Réduire au minimum le nombre d'exposés oraux.

Technologie d'aide possible

(selon les besoins de l'élève; les règles relatives aux SEP s'appliquent)

Logiciel de prédiction de mots : le logiciel propose des mots à mesure que l'élève exprime des idées par écrit.

Logiciel parole-texte : l'élève exprime ses idées à l'aide d'un microphone et le logiciel tape l'information.

Logiciel texte-parole : le logiciel lit les tâches ou les questions d'examen pour améliorer la fluidité de lecture.

Définition

Habilités visuo-motrices : ce terme renvoie à la capacité de coordonner les yeux et les mains pour produire ou diriger des mouvements physiques, comme des tâches écrites. Un déficit dans ce domaine peut se traduire par une difficulté à coordonner de petits ou grands mouvements, comme copier l'information inscrite au tableau ou attraper une balle en courant.

Signes possibles

L'élève peut éprouver de la difficulté :

- à copier l'information exactement;
- à réagir rapidement aux tâches motrices;
- à percevoir la position de son corps dans l'espace;
- à tenir un crayon;
- à couper, à colorier et à tracer;
- avec la coordination main-œil (p. ex., difficulté avec les labyrinthes, les points à relier et le traçage);
- à écrire pendant de longues périodes;
- avec la motricité fine, à apprendre de nouveaux mouvements dans les cours d'éducation physique (p. ex., dribbler au basketball ou servir au volleyball);
- à écrire sur des lignes préimprimées;
- à bien utiliser l'espace sur une feuille.

Ce que vous pouvez observer : le travail écrit est lent, difficile et laborieux; l'élève peut chercher à éviter les tâches écrites même s'il ou elle comprend la tâche et est capable d'exprimer de l'information verbalement.

Stratégies pédagogiques

- Donner le choix d'écrire en lettres moulées ou cursives, ou de dactylographier.
- Autoriser l'impression ou l'écriture en gros caractères.
- Fournir des notes photocopiées.
- Utiliser un logiciel de traitement de texte ou de synthèse parole-texte.
- Ne pas exiger la vitesse pour les tâches de copie.
- Éviter de donner de grandes quantités de travail écrit.
- Envisager d'enseigner la saisie au clavier.
- Fragmenter les tâches motrices complexes.
- Exploiter les forces de l'élève pour appuyer l'enseignement (p. ex., décrire verbalement en plus de modéliser ou de démontrer les attentes).
- Laisser le temps à l'élève de maîtriser les parties d'une séquence motrice complexe avant de lui faire combiner les mouvements dans une suite fluide (p. ex., s'assurer que l'élève peut attraper et tenir le ballon avant de le lui faire lancer).
- Allouer plus de temps de pratique pour les nouvelles habiletés motrices (p. ex., apprendre à dribbler au basketball ou à servir au volleyball, y compris l'écriture en lettres moulées ou cursives).

Stratégies environnementales

- Placer le matériel pédagogique à proximité de l'élève pour réduire l'effort visuo-moteur (comme copier l'information de loin).
- Préparer l'espace de travail de l'élève (p. ex., pupitre) en y plaçant le matériel requis pour la tâche afin de réduire l'effort visuo-moteur.

Stratégies d'évaluation

- Utiliser diverses méthodes d'évaluation pour les tâches exigeant un effort moteur important (p. ex., production écrite, création artistique, activité sportive).
- Privilégier les méthodes d'évaluation faisant peu appel à l'écriture : tests oraux, emploi d'une technologie d'aide, réponses à compléter, choix multiples, réponses courtes, diorama, etc.
- Ne pas chronométrer les productions écrites (p. ex., feuilles de mathématiques) et ne pas pénaliser les élèves plus lents.

Technologie d'aide possible

(selon les besoins de l'élève; les règles relatives aux SEP s'appliquent)

Logiciel parole-texte : le logiciel convertit les mots parlés en texte écrit.

Logiciel texte-parole / reconnaissance optique de caractères : Kurzweil permet de glisser déplacer l'information sans la retaper.

Logiciel de repères graphiques : permet d'organiser l'information.

Définition

Traitement visuo-spatial (perceptif) : renvoie à la capacité d'organiser l'information visuelle pour en tirer un sens.

Un trouble de cet ordre peut se manifester comme une difficulté à comprendre et à interpréter l'information visuelle; p. ex., la discrimination figure-fond, la perception d'une continuité malgré des changements dans le contexte, ou la perception des relations spatiales entre des objets.

Signes possibles

L'élève peut éprouver de la difficulté :

- à se rappeler et à dire la différence entre la gauche et la droite;
- à comprendre les motifs visuels;
- à comprendre comment les parties s'agencent pour former un tout;
- à estimer ou à comparer des longueurs et des distances visuelles;
- à se rappeler la formation des lettres et la forme des lettres;
- à savoir comment utiliser correctement les mots de transition (p. ex., premièrement, ensuite);
- à repérer des détails visuels importants;
- à lire ou à interpréter des graphiques, des cartes, des tableaux, des diagrammes et des images pour en tirer l'information requise;
- à disposer des objets dans l'espace, comme dans son pupitre, son casier ou sa chambre;
- à remarquer des détails visuels;
- à copier l'information à distance (au tableau) ou à proximité (d'un texte);
- à organiser l'espace sur une page;
- à organiser le matériel et les tâches;
- à lire et à interpréter correctement les signaux sociaux et corporels.

Ce que vous pouvez observer : l'élève écrit mal, interprète mal les signaux sociaux, se perd facilement, semble maladroit et/ou se cogne sur les murs.

Stratégies pédagogiques

- Accompagner l'information et les concepts visuels d'explications et d'instructions verbales.
- Enseigner à l'élève à écrire de gauche à droite.
- Donner des instructions verbales claires avec des démonstrations ou des indices visuels pour les tâches faisant appel à l'organisation spatiale.
- Encourager l'élève à utiliser la médiation verbale pour se dire à lui-même comment exécuter une tâche visuelle ou spatiale.
- Lorsque l'élève doit faire une production écrite, y compris une copie, lui allouer du temps supplémentaire pour se relire.
- Ajouter une structure visuelle sur les feuilles de travail et les devoirs.
- Donner des instructions verbales claires avec une démonstration de l'activité.
- Utiliser des repères comme des boîtes numérotées ou un code de couleur.
- Donner du papier graphique et du papier ligné pour les exercices de mathématiques.
- Limiter l'utilisation de stratégies visuelles compliquées, comme les toiles, les diagrammes, les graphiques et les schémas pour les opérations mathématiques.
- Limiter l'encombrement visuel.
- Donner des consignes verbales claires.

Stratégies environnementales

- Garder l'espace de travail dégagé de tout matériel visuel non nécessaire à la tâche.
- Simplifier les illustrations visuelles et ajouter des renseignements explicites.

Stratégies d'évaluation

- Utiliser diverses méthodes d'évaluation : privilégier les réponses orales et écrites plutôt que les graphiques, les diagrammes et les cartes.
- Donner du matériel de manipulation durant l'évaluation de concepts reposant sur des relations spatiales.
- Donner seulement quelques questions et beaucoup d'espace vierge sur la page.
- Pour les productions écrites, y compris la copie, allouer du temps supplémentaire pour la relecture.

Technologie d'aide possible

(selon les besoins de l'élève; les règles relatives aux SEP s'appliquent)

Logiciel texte-parole : le logiciel utilise des indices et des messages-guides pour attirer l'attention sur les aspects essentiels (p. ex., met les éléments clés en surbrillance).

Logiciel de repères graphiques : propose divers moyens visuels pour réviser les concepts clés.

Définition

Mémoire : faculté qui permet de conserver l'information à court ou à long terme.

Mémoire à court terme – permet de retenir une petite quantité d'information pendant une courte période sans effort de mémorisation.

Mémoire de travail – permet de garder de l'information à l'esprit pour l'utiliser ou l'appliquer.

Mémoire à long terme – garde l'information pendant une période plus longue.

Récupération – comprend l'utilisation de stratégies pour accéder à l'information rapidement et efficacement; il peut s'agir de remémoration et/ou de reconnaissance.

Signes possibles

L'élève peut éprouver de la difficulté :

- à se souvenir d'une information qu'il ou elle vient de voir et d'entendre;
- à suivre des consignes, surtout si elles sont complexes et comportent plusieurs étapes;
- à écouter et à comprendre les longues discussions;
- à se souvenir d'une information assez longtemps pour l'utiliser et la comprendre;
- à se souvenir d'une information après un certain temps, comme plusieurs jours et semaines;
- à se souvenir d'une information sans aides mnémoniques;
- à se souvenir de mots perçus globalement et de leur orthographe;
- à se souvenir d'idées pendant qu'il ou elle écrit;
- à se souvenir de faits numériques et d'étapes de calcul.

Ce que vous pouvez observer : l'élève peut souvent demander de répéter les instructions ou sembler perdu après que des instructions ont été données et ne pas se souvenir de la tâche à faire.

Stratégies pédagogiques

- Garder les instructions verbales courtes et simples.
- Donner quelques instructions à la fois et les répéter au besoin.
- Limiter le nombre de nouveaux faits, mots et concepts présentés dans une leçon.
- Enseigner l'emploi d'aides mnémoniques, comme la médiation verbale ou la répétition, ou des stratégies mnémoniques (p. ex., HOMES pour les noms des Grands Lacs).
- Encourager l'élève à utiliser l'information pour renforcer sa mémoire et rendre l'information significative.
- Encourager et enseigner l'emploi de listes, de textes préliminaires et d'agendas personnels comme aide-mémoire.
- Donner des notes copiées, au besoin.
- Intégrer une étape de répétition et de révision dans chaque leçon, surtout pour les concepts essentiels.
- Permettre l'utilisation d'une calculatrice en mathématiques lorsque l'évaluation ne porte pas sur la compétence en calcul.
- Allouer plus de temps pour se souvenir, ou donner des tâches de reconnaissance (p. ex., est-il vrai que...?).
- Fixer un horaire quotidien à la couverture des cahiers.
- Enseigner explicitement des façons de créer des guides d'étude et de prendre des notes, et fournir un soutien pédagogique pour aider les élèves à se rappeler et à mémoriser.
- Décomposer les tâches en sections ou segments pour aider l'élève à se souvenir quoi faire pour chaque partie d'un gros projet.

- Utiliser des moyens visuels, des stratégies d'association et des messages-guides pour stimuler la mémoire.
- Communiquer souvent avec les parents au moyen du cahier de communication ou par courriel.

Stratégies environnementales

- Fournir des aides visuelles (p. ex., des cartes-guides images).
- Afficher des référentiels (p. ex., les concepts clés) pour stimuler la mémoire.

Stratégies d'évaluation

- Donner plus de temps pour les évaluations pour que l'élève puisse se souvenir.
- Fournir une structure et un plan de réponse aux examens (p. ex., compléter les réponses, vrai ou faux) pour que l'élève ait moins à utiliser sa mémoire de travail.
- Vérifier la compréhension des concepts plutôt que l'apprentissage par cœur de faits et chiffres.
- Donner la possibilité de faire des examens oraux pour pouvoir donner des questions incitatives et utiliser moins la mémoire de travail.
- Prévoir des évaluations plus courtes et plus fréquentes au lieu d'un gros examen d'unité.

Technologie d'aide possible

(selon les besoins de l'élève; les règles relatives aux SEP s'appliquent)

- | | |
|--|--|
| Logiciel texte-parole / reconnaissance optique des caractères : | - permet de glisser-déplacer l'information d'un texte à un document Word pour créer des notes d'étude; |
| | - l'imprimante virtuelle Kurzweil permet de convertir une fiche d'activité en document lisible. |

Définition

Vitesse de traitement : renvoie à la capacité d'exécuter des tâches simples rapidement et efficacement. Un retard dans la capacité d'exécuter des tâches simples et courtes peut nuire à la réalisation de tâches plus complexes.

Remarque : le déficit touche la vitesse et l'efficacité, pas la capacité d'exécuter les tâches.

Signes possibles

L'élève peut éprouver de la difficulté :

- à réaliser des tâches, en écriture notamment;
- à reconnaître des motifs visuels simples et à repérer rapidement l'information visuelle;
- à passer des épreuves minutées exigeant la prise de décisions simples;
- à effectuer des calculs arithmétiques de base dans un temps fixe;
- à effectuer des tâches de raisonnement dans un court délai;
- à faire de la compréhension de texte efficace;
- à copier des mots ou des phrases correctement ou à formuler/rédiger des passages.

Ce que vous pouvez observer : l'élève peut prendre beaucoup de temps à réaliser des tâches simples même s'il ou elle en comprend l'objectif; il ou elle peut prendre beaucoup de temps à répondre aux questions et/ou avoir de la difficulté à mettre ses idées créatives par écrit d'une manière efficace.

Stratégies pédagogiques

- Allouer plus de temps pour :
 - répondre oralement aux questions en classe;
 - terminer les travaux en classe;
 - prendre une décision lorsqu'un choix d'activités est offert.
- Présenter d'avance les questions et les attentes pour s'assurer que l'élève comprend ce qui est attendu, ce qui peut l'encourager à travailler avec plus d'assurance et d'efficacité.
- Réduire la quantité de travail attribué pour privilégier la qualité des productions.
- Fournir des copies des notes au lieu d'exiger que l'élève copie l'information rapidement.
- Donner l'enseignement de manière à renforcer la rapidité de la lecture en :
 - enseignant comment reconnaître automatiquement les séquences de lettres courantes utilisées sur support imprimé;
 - enseignant un vocabulaire visuel.
- Donner l'enseignement de manière à renforcer la rapidité de l'écriture.
- Donner l'enseignement de manière à renforcer la rapidité en mathématiques.
- Enseigner à l'élève à surveiller le temps consacré à chaque activité et à allouer un temps fixe à chaque tâche.

Stratégies environnementales

- Attribuer une place spéciale à l'élève.
- Réduire les distractions dans la classe.

Stratégies d'évaluation

- Utiliser diverses méthodes d'évaluation qui font moins appel à l'écriture (p. ex., choix multiples, vrai ou faux, réponses à compléter, technologie d'aide) pour aider les élèves moins rapides en lecture, en écriture et en calcul.
- Remplacer les examens à temps fixe par d'autres méthodes d'évaluation.
- Favoriser l'exactitude plutôt que la vitesse.
- Ne pas minuter les productions écrites (p. ex., fiches de mathématiques) et ne pas pénaliser l'élève qui prend plus de temps à terminer.

Technologie d'aide possible

(selon les besoins de l'élève; les règles relatives aux SEP s'appliquent)

Logiciel de prédiction de mots :	soutient la charge cognitive et améliore la compréhension en éliminant le besoin de décoder l'information.
Logiciel parole-texte :	améliore la rapidité d'écriture en enregistrant les réponses de l'élève.
Logiciel texte-parole :	lit les tâches ou les questions d'examen pour améliorer la fluidité de la

Définition

Attention : envoie à la capacité de l'élève de porter une attention sélective sur certaines tâches, de maintenir sa concentration pendant un certain temps, de résister aux distractions et de passer d'une tâche à une autre.

L'AOTA croit que l'attention est un processus important qui a un effet marqué sur l'apprentissage; cependant, un déficit sur le plan de l'attention n'est pas encore considéré comme un trouble d'apprentissage.

Signes possibles

Students may have difficulty:

- à porter une attention continue à une tâche (p. ex., semble distrait ou distraite comme s'il ou elle rêvassait);
- à maintenir un niveau d'attention constant (p. ex., son attention varie tout au long de la journée, d'une période et d'une tâche);
- à prêter attention pendant une période plus longue (p. ex., peut se fatiguer facilement);
- à maîtriser volontairement son attention pour réaliser des tâches;
- à commencer ou à terminer des tâches;
- à rester assis ou assise calmement (p. ex., peut sembler agité ou agitée);
- à rester sur le sujet;
- à organiser ses tâches et son matériel.

Ce que vous pouvez observer : l'élève peut changer abruptement de sujet durant une conversation ou passer d'un sujet à un autre; son pupitre est souvent en désordre et il ou elle a souvent de la difficulté à terminer son travail.

Stratégies pédagogiques

- Décomposer les gros travaux en étapes plus petites que l'élève pourra mener à terme.
- Demander à l'élève de répéter les instructions pour vérifier sa compréhension.
- Donner seulement une ou deux instructions à la fois.
- Accompagner les indications verbales d'instructions écrites (p. ex., sur une feuille que l'élève peut conserver et relire au besoin), surtout s'il s'agit d'une séquence de tâches.
- Donner un programme structuré.
- Afficher les règles et les accompagner d'attentes claires.
- Enseigner directement des habiletés organisationnelles.
- Varier le mode de présentation et le matériel d'évaluation.
- Donner accès à des logiciels de rédaction ou de conversion parole-texte.
- Utiliser un code couleur pour faire ressortir l'information essentielle.
- Exploiter l'effet de nouveauté pour susciter l'attention.
- Moduler la voix d'enseignement pour attirer l'attention de l'élève sur les points clés.
- Utiliser une approche multimédia pour soutenir l'apprentissage.
- Présenter les leçons en exploitant différents modes de perception (visuel, auditif, tactile et interactif).
- Faire participer l'élève à la présentation de la leçon.
- Donner des occasions de répétition et de pratique.
- Donner à l'élève la possibilité de changer de centre d'attention ou de tâche.
- Utiliser des stratégies de signalisation pour aider l'élève à remarquer lorsqu'il ou elle perd sa concentration.
- Donner à l'élève des occasions de se déplacer dans la classe (p. ex., lui faire distribuer des documents, aller porter les feuilles de présence à l'administration).

- Prévoir des pauses d'activité physique ou de mouvement.

Stratégies environnementales

- Attribuer à l'élève une place spéciale éloignée des sources de bruit ou de distraction.
- Réduire les stimuli dérangeants (p. ex., en assoyant l'élève à l'avant de la classe) ou augmenter les stimuli (p. ex., en autorisant l'emploi d'une balle antistress ou l'écoute de musique sur iPod), selon les besoins particuliers de l'élève.
- Prévoir plusieurs espaces de travail acceptables.
- Prévoir l'usage facultatif d'un isolement d'étude.
- Dégager l'espace de travail de l'élève de tout matériel inutile.

Stratégies d'évaluation

- Offrir à l'élève la possibilité de montrer ses apprentissages de différentes façons.
- Nommer explicitement les attentes de l'évaluation (p. ex., en énonçant souvent les objectifs d'apprentissage et les critères d'évaluation).
- Autoriser l'élève à écrire les points principaux et à les développer verbalement en utilisant les mots clés.
- Décomposer l'examen en sections et trouver des moyens de ramener l'attention de l'élève sur l'examen (p. ex., en utilisant un chronomètre au besoin).
- Prévoir des pauses fréquentes.
- Aménager un endroit calme, loin des distractions.

Technologie d'aide possible

(selon les besoins de l'élève; les règles relatives aux SEP s'appliquent)

Logiciel parole-texte :

convertit les mots parlés en texte.

Logiciel texte-parole / reconnaissance optique des caractères :

permet de glisser-déplacer de l'information en ligne et de structurer les idées principales et/ou de créer des notes d'étude.

Logiciel de repères graphiques :

utilise diverses représentations visuelles pour aider à structurer la réflexion et la planification des idées principales.

Définition

Fonctions exécutives : ce domaine concerne la capacité de planifier, d'organiser et de gérer l'apprentissage, le comportement et les émotions (comme un chef d'orchestre qui coordonnerait les processus impliqués dans l'apprentissage). Les fonctions exécutives se développent au fil du temps.

Elles sont essentielles pour acquérir des stratégies d'étude et devenir un meilleur apprenant.

Signes possibles

L'élève peut éprouver de la difficulté :

- à commencer et à poursuivre le travail ou l'effort pour mener une tâche à terme;
- à planifier et à fixer des objectifs pour terminer les tâches;
- à gérer les travaux à long terme;
- à garder le contrôle et la conscience du temps;
- à organiser ses effets personnels;
- à reconnaître son propre rendement (p. ex., relecture et correction de travaux écrits);
- à gérer et à réguler ses émotions;
- à s'adapter aux changements (p. ex., situations, aspects de la résolution de problème);
- à maîtriser ses impulsions ou à cesser un comportement au moment approprié (p. ex., en pensant avant de parler ou d'agir);
- à comprendre l'effet de son comportement sur les autres (p. ex., autosurveillance).

Ce que vous pouvez observer : l'élève peut arriver souvent en retard en classe, avoir de la difficulté à utiliser son agenda, oublier de remettre des travaux ou les remettre en retard, oublier le matériel nécessaire pour effectuer le travail, et son pupitre est souvent en désordre.

Stratégies pédagogiques

- Donner un enseignement explicite sur les fonctions exécutives et les aides à l'apprentissage (p. ex., auto-évaluation par l'élève, listes de vérification, fiches de contrôle et de planification).
- Donner du temps chaque jour ou chaque semaine pour organiser le matériel et le pupitre, et offrir un soutien direct (p. ex., en examinant et en remplissant la liste de vérification).
- Présenter les plans de cours et les repères à l'avance.
- Remettre à l'avance un plan ou des notes sur la matière qui sera vue en classe.
- Tenir une liste des coordonnées des élèves ou donner une ressource en ligne que les élèves peuvent consulter pour obtenir de l'aide aux devoirs.
- Enseigner à l'élève comment créer des horaires et planifier son temps.
- Enseigner comment élaborer un plan de travail pour commencer une tâche, et féliciter l'élève pour cet accomplissement.
- Montrer à l'élève comment décomposer les travaux et les projets en étapes plus petites.
- Donner une rétroaction descriptive fréquente aux étapes critiques de l'apprentissage.
- Encourager les habiletés de planification et d'organisation, suivre les travaux de près, décomposer les travaux à long terme en étapes plus petites et vérifier régulièrement les progrès de l'élève.

- Apprendre à l'élève comment créer des listes de « choses à faire ».
- Enseigner à l'élève comment utiliser des stratégies d'autorégulation (p. ex., « arrête et réfléchis »).
- Utiliser un « signal de 2 minutes » ou un chronomètre.
- Exploiter les forces et les intérêts de l'élève pour élaborer un plan quotidien.
- Prévenir l'élève à l'avance des changements dans l'environnement ou la routine.
- Fournir des objectifs d'apprentissage et des critères d'évaluation.

Stratégies environnementales

- Choisir l'emplacement du casier de manière à faciliter l'organisation et la récupération du matériel.
- Attribuer à l'élève une place dans la classe qui permet de suivre son travail.
- Prévoir l'option d'installer un isoloir autour du pupitre.
- Fournir un espace de travail individuel si l'élève le demande ou si cela est jugé nécessaire.
- Afficher des indices visuels et des rappels, des objectifs d'apprentissage et des critères d'évaluation.
- Afficher des guides visuels dans la classe ou les coller sur le pupitre de l'élève.
- Utiliser une minuterie qui sonne lorsque le temps alloué à la tâche est écoulé.

Stratégies d'évaluation

- Donner des signaux verbaux pour que l'élève commence à travailler durant les tests et les examens.
- Autoriser l'élève à utiliser un système d'indices, visuels ou auditifs, pour suivre le rendement.
- Fournir des listes de vérification.
- Décomposer les gros projets en petites tâches assorties d'échéances claires.
- Séparer le test en parties et remettre une section à la fois ou sur plusieurs jours.
- Adapter l'évaluation (p. ex., projet, activité d'intégration, test, examen) en fonction des besoins de l'élève.
- Donner à l'élève la possibilité de planifier, d'organiser, d'ordonnancer les parties d'une tâche, pour l'aider à mener le travail complet à terme.

Technologie d'aide possible

(selon les besoins de l'élève; les règles relatives aux SEP s'appliquent)

**Logiciel texte-parole /
reconnaissance optique
des caractères :**

la fonction de mise en évidence de Kurzweil permet de résumer du texte ou des concepts. Donne des messages-guides enregistrés.

Logiciel de repères graphiques :

logiciel SMART Ideas pour organiser les idées.

Instructions pour utiliser la grille

Cette ressource se prête à différentes utilisations. On peut s'en servir durant une réunion de l'équipe-école ou lors d'une rencontre de rétroaction à la suite d'une évaluation par le personnel des services psychologiques, d'orthophonie ou d'ergo/physiothérapie. Il s'agit d'un document de travail. Pendant l'analyse des besoins particuliers de l'élève, cochez les domaines de traitement qui ont une incidence sur son apprentissage. À l'aide de l'information recueillie avec l'élève, remplissez les trois sections de la dernière page : « J'apprends mieux quand, Ce que je trouve difficile, et Voici ce qui m'aide » pour créer un plan d'apprentissage efficace.

« Lorsque les enseignants s'assurent que j'ai les outils dont j'ai besoin pour réussir et qu'ils aménagent un endroit où je peux apprendre aussi bien que les autres, je me sens plus à l'aise, j'ai l'impression qu'ils veulent que j'apprenne. »

Élève du York Region District School Board

Lecture

Processus

- Traitement phonologique.....
- Langage.....
- Habiletés visuo-spatiales (perceptives)
- Mémoire.....
- Vitesse de traitement.....
- Attention
- Fonctions exécutives.....

L'élève peut éprouver de la difficulté à...

- combiner des sons pour produire des mots.
- comprendre ce qu'il ou elle lit.
- comprendre des motifs visuels (ordre des lettres dans un mot, etc.).
- se souvenir d'un mot perçu de façon globale.
- repérer rapidement l'information visuelle.
- lire pendant de longues périodes.
- planifier et fixer des objectifs pour terminer une tâche (p. ex., finir une nouvelle à une certaine date en planifiant la fin de chaque

Écriture

Processus

- Traitement phonologique.....
- Langage.....
- Habiletés visuo-motrices
- Habiletés visuo-spatiales (perceptives)
- Mémoire.....
- Vitesse de traitement.....
- Attention
- Fonctions exécutives.....

L'élève peut éprouver de la difficulté à...

- relier sa conscience des sons à sa connaissance des symboles qui représentent ces sons (p. ex., orthographe).
- comprendre et exprimer du vocabulaire.
- écrire pendant une longue période.
- savoir comment utiliser correctement des mots de transition.
- se souvenir d'idées.
- terminer une production écrite dans le temps alloué.
- rester sur le sujet.
- organiser ses idées.

Mathématiques

Processus

- Langage.....
- Habiletés visuo-motrices
- Habiletés visuo-spatiales (perceptives)
- Mémoire.....
- Vitesse de traitement.....
- Attention
- Fonctions exécutives.....

L'élève peut éprouver de la difficulté à...

- comprendre les indications et les instructions dans les problèmes sous forme d'énoncés.
- écrire les nombres lisiblement et correctement.
- estimer ou comparer des longueurs et des distances visuelles (p. ex., géométrie).
- se souvenir de faits mathématiques mémorisés.
- exécuter rapidement des calculs mathématiques de base.
- prêter attention pendant une longue période.
- résoudre un problème comportant plusieurs étapes.

Parler et écouter

Processus

- Traitement phonologique.....
- Langage.....
- Mémoire.....
- Vitesse de traitement.....
- Attention
- Fonctions exécutives.....

L'élève peut éprouver de la difficulté à...

- décomposer un mot en parties (p. ex., segmentation en syllabes).
- comprendre et s'exprimer avec des mots.
- se souvenir d'une longue information verbale.
- formuler de longues réponses aux questions.
- rester sur le sujet.
- réfléchir avant de parler.

Habiletés d'organisation

Processus

- Langage.....
- Habiletés visuo-motrices
- Habiletés visuo-spatiales (perceptives).
- Mémoire.....
- Attention
- Fonctions exécutives.....

L'élève peut éprouver de la difficulté à...

- suivre et à donner des indications.
- utiliser efficacement l'espace sur une feuille.
- comprendre comment les parties s'agencent pour former un tout.
- se souvenir d'apporter le matériel nécessaire pour la tâche.
- commencer et à finir des tâches.
- organiser ses effets personnels (p. ex., pupitre, cahiers, casier).

Habiletés sociales

Processus

- Langage.....
- Habiletés visuo-motrices
- Habiletés visuo-spatiales (perceptives)
- Mémoire.....

- Attention
- Fonction exécutive

L'élève peut éprouver de la difficulté à...

- comprendre ce que les gens veulent dire lorsqu'ils parlent.
- reconnaître son espace personnel.
- comprendre les signaux non verbaux (p. ex., langage corporel).
- se souvenir de la conduite sociale attendue (quoi dire et quoi faire).
- attendre son tour.
- maîtriser et à réguler ses émotions.

Motricité

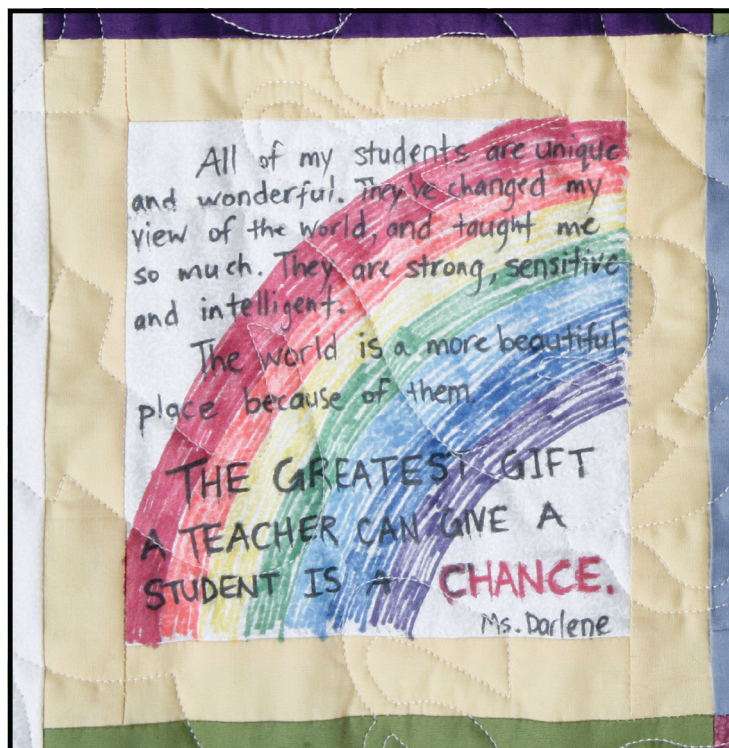
Processus

- Habiletés visuo-motrices
- Habiletés visuo-spatiales (perceptives)
- Mémoire.....
- Vitesse de traitement.....
- Attention

- Fonctions exécutives.....

L'élève peut éprouver de la difficulté à...

- copier correctement.
- comprendre des motifs visuels.
- se souvenir de la formation des lettres.
- exécuter des tâches motrices rapidement et efficacement.
- maintenir son attention sur les activités papier et crayon courantes.
- planifier et à ordonnancer des tâches motrices complexes.



Cette courtepoin-
te a été créée par
des élèves ayant
des troubles
d'apprentissage dans
le cadre d'un projet
conjoint entre la
Learning Disabilities
Association of York
Region et la Learning
Disabilities Association
of Ottawa-Carleton.

Voici comment j'apprends

J'apprends mieux quand (forces) :

-
-
-
-
-
-
-

Ce que je trouve difficile (besoins) :

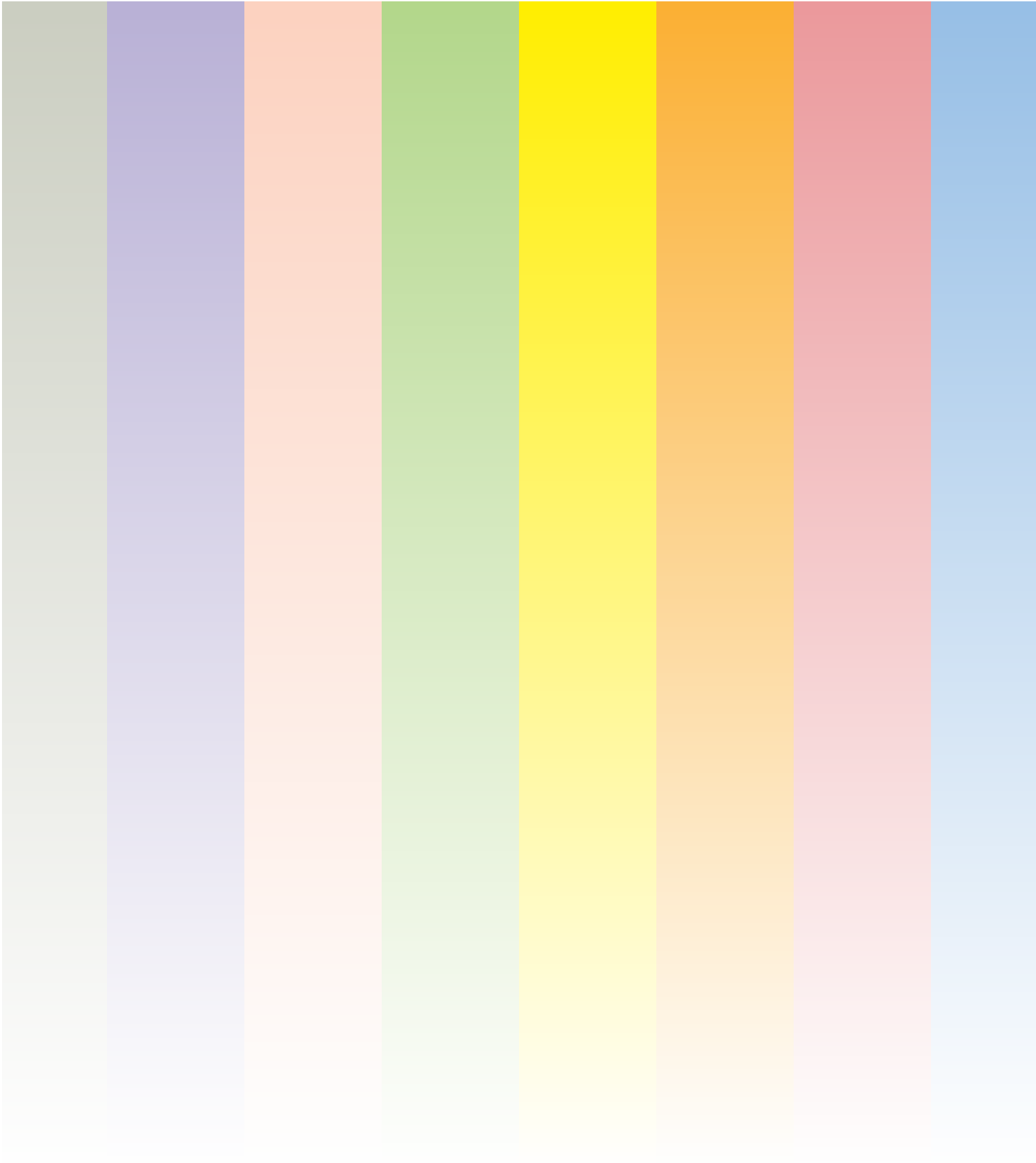
-
-
-
-
-
-
-

Voici ce qui m'aide :

-
-
-
-
-
-
-

Si vous avez d'autres questions ou souhaitez obtenir plus d'information après avoir rempli ce plan d'apprentissage, communiquez avec l'enseignante-ressource ou l'enseignant-ressource en éducation de l'enfance en difficulté de votre école.

« J'ai réussi parce que vous avez cru en moi » -Ulysses S. Grant, dans une lettre adressée à Abraham Lincoln



September 2014
Imprimé sur papier recyclé.

SPE014B